

Rapportering av Arbetskadetillbud och Arbetsskador

Hur dokumenterar du som chef covid-19 utifrån riskklass 3?

Arbetskadetillbud

Arbetskadetillbud rapporteras i regionens rapporteringsverktyg Stella

- ❖ Medarbetare rapporterar i Stella, där alla obligatoriska fält ska fyllas i.
- ❖ Chef kan i egenskap av arbetsgivare göra tillbudsrapportering samt hjälpa medarbetare med tillbudsrapportering.

Anmälan om arbetskadetillbud beskriver själva händelsen.

Detta kan rapporteras på 2 olika sätt beroende på typ av tillbud.

- 1) Då exponering skett ska namn på de personer som har exponerats fyllas i under Händelse – Beskriv händelse. Det kan till exempel vara att skyddsutrustning gått sönder, inte använts som den skall eller att gällande rutiner inte har följts.
- 2) **Om rutiner följts** men det kan konstateras att det funnits en risk för att medarbetare ändå blivit exponerad för smitta, behöver inte namn skrivas i anmälan. Om flera medarbetare är drabbade och det skett vid samma händelse behöver det endast göras **en anmälan där antal** involverade personer framgår.

Följande uppgifter ska dokumenteras vid arbetskadetillbud.

1. Anmälarens namn (medarbetare eller chef, fylls i automatiskt i Stella)
2. Vilken typ av arbete som utfördes (fylls i av anmälare)
3. Vilket smittämne, i riskklass 3 eller 4, som arbetstagaren exponerats för, i den utsträckning kunskap finns. (fylls i av anmälare)
4. En beskrivning av hur exponeringen har skett. (fylls i av anmälare)

Siffrorna 1- 4 återfinns i bilderna.

Hela formuläret fylls i, de obligatoriska fälten måste ha ett rubrikval och en fritext med beskrivning av händelse och sysselsättning.

Registrera tillbud -	Ohlsson	1.
Anmält av	Ohlsson	

När inträffade händelsen

Datum och tid * 2020-04-14 10:00

Anmälningsdatum 2020-04-14 15:53

Händelse

Händelse 3. * Risk för kontakt med Corona / covid-19

Beskriv händelsen 4. * test

Sysselsättning

Syssla 2. * Vård och behandling av patient

Beskriv sysselsättning * test

Är flera medarbetare drabbade vid samma händelse ange antal personer.

Antal personer


- ❖ Chef hanterar och klassificerar de händelser som inrapporterats. Rapporteringen ska göras utan dröjsmål.

Klassificering

Klassificering Allvarlig händelse, kap 3, §3a AV

- ❖ För vald klassificering "**Allvarlig händelse, kap 3, §3a, AV**", klicka på Anmälan 3.3a-händelse till AV under "Att göra"

Att göra

Anmäl 3.3a-händelse till AV 

- ❖ En dialogruta med vissa fält ifyllda visas, fyll i resterande fält. När allt fyllts i klicka på knappen "Skicka anmälan".

Anmäl tillbudet till Arbetsmiljöverket

När det inträffar en allvarlig personskada eller dödsfall på en arbetsplats har arbetsgivaren skyldighet att anmäla det till Arbetsmiljöverket. Detsamma gäller skador i samband med arbetet som drabbat flera arbetstagare samtidigt och tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa. Det står i arbetsmiljölagen, 3 kap. 3 a §.

[Arbetsmiljöverket](#)

Vilken typ av händelse är det?

Händelsetyp

När inträffade tillbudet?

Händelsedatum

Vad orsakade tillbudet?

Välj en orsak

Beskrivning

Vad hände?

Beskriv händelseförloppet

- ❖ Aktiviteten "insänt 3.3a händelse till AV" blir automatiskt ikryssad och kvittens från AV sparas ned i ärendet. Kvittensen innehåller alla uppgifter om anmälan.

Aktiviteter

Planerat färdigdatum

Insänd FK av

Insänd AFA av

Insänt 3.3a-händelse till AV av
[Visa kvitto 123456 från Arbetsmiljöverket](#)

Avslutad av

Efterkontrollerad av

Kommentarer

- ❖ Chef gör de åtgärder som behövs för att undvika att händelsen inträffar igen, dokumentationen av åtgärderna görs i handlingsplanen.

Åtgärder

Åtgärd	Plan. datum	Utfördatum	Efterkontrolldatum	Anteckning

- ❖ Åtgärderna kan var till hjälp för att hitta mönster vid riskbedömning av arbetsmiljön.
- ❖ Alla handlingar som hör till tillbudet sparas i ärendet under dokument, t ex utredningar, blanketter eller information som begärs av Arbetsmiljöverket.

Arbetskada

Arbetskada rapporteras i regionens rapporteringsverktyg Stella, (medarbetaren har insjuknat i Covid-19)

- ❖ Medarbetare rapporterar i Stella, där alla obligatoriska fält ska fyllas i.
- ❖ Chef kan i egenskap av arbetsgivare göra rapportering samt hjälpa medarbetare med rapportering.

Använd skadetyper – Sjukdom eller annan ohälsa i arbetet

Följande uppgifter ska dokumenteras.

1. Namn på person som har exponerats (fylls i automatiskt i Stella)
2. Vilken typ av arbete som utfördes (fylls i av medarbetare/chef)
3. Vilket smittämne, i riskklass 3 eller 4, som arbetstagaren exponerats för, i den utsträckning kunskap finns. (fylls i av medarbetare/chef)
4. En beskrivning av hur exponeringen har skett. (fylls i av medarbetare/chef)

Hela formuläret fylls i, de obligatoriska fälten måste ha ett rubrikval och en fritext med beskrivning av händelse, sysselsättning och orsak.

Registrera skada - Ohlsson 1.
Anmält av

När inträffade händelsen

Skadedatum och tid 2020-04-14 10:00
Anmälningsdatum 2020-04-14 15:47

Skadetyper Sjukdom eller annan ohälsa i arbetet
Ansvarig chef ADMIN ADMIN
Kompletterande uppgift

Händelse

Händelse 3. Corona / covid-19
Beskriv händelsen 4. Beskriv händelsen i löpande text. Händelse och Beskriv händelse kommer inte med på Försäkringskassans blankett. Händelse behövs för att kunna hitta alla händelser som rör smittan i Stella och Beskriv händelse säkrar upp dokumentationen enl. AFS 2018:4 - Smittrisk

Sysselsättning

Syssla 2. Vård och behandling av patient
Beskriv sysselsättning Beskriv sysselsättning i löpande text. Syssla och Beskriv sysselsättning kommer inte med på Försäkringskassans blankett. Syssla behövs för att kunna koppla till händelser som rör smittan i Stella och Beskriv sysselsättning säkrar upp dokumentationen enl. AFS 2018:4 - Smittrisk

Orsak

Orsak Smittämnen eller andra biologiska faktorer
Beskriv orsak Beskriv orsaken till sjukdomen i löpande text. Orsak och Beskriv orsak kommer med till Försäkringskassans blankett som skrivs ut från handlingsplanen och sänds in med post till Försäkringskassan.

- ❖ Chef hanterar och klassificerar de händelser som inrapporterats. Rapporteringen ska göras utan dröjsmål


Klassificering

Klassificering

Allvarlig händelse, kap 3, §3a AV

- ❖ För vald klassificering "**Allvarlig händelse, kap 3, §3a, AV**", klicka på Anmälan 3.3a-händelse till AV under ”Att göra”

Att göra

Anmäl 3.3a-händelse till AV 

- ❖ En dialogruta med vissa fält ifyllda visas, fyll i resterande fält. När allt fyllts i klicka på knappen ”Skicka anmälan”.

Anmäl skadan till Arbetsmiljöverket

När det inträffar en allvarlig personskada eller dödsfall på en arbetsplats har arbetsgivaren skyldighet att anmäla det till Arbetsmiljöverket. Detsamma gäller skador i samband med arbetet som drabbat flera arbetstagare samtidigt och tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa. Det står i arbetsmiljölagen, 3 kap. 3 a §.

[Arbetsmiljöverket](#)

Vilken typ av händelse är det?

Händelsetyp

Innefattar olyckan ett dödsfall? Ja Nej

När inträffade skadan?

Händelsedatum

Vad orsakade skadan?

Välj en orsak
Djur
Elektricitet
Explosion/sprängning
Fallande/flygande föremål
Fordon
Fysisk överbelastning, feltramp

Beskrivning

Vad hände?

Beskriv händelseförloppet

- ❖ Aktiviteten ”insänt 3.3a händelse till AV” blir automatiskt ikryssad och kvittens från AV sparas automatiskt ned i ärendet. Kvittensen innehåller alla uppgifter om anmälan.

Aktiviteter

Planerat färdigdatum

Insänd FK av

Insänd AFA av

Insänt 3.3a-händelse till AV 2021-01-08 av Ann
[Visa kvitto 123456 från Arbetsmiljöverket](#)

Avslutad av

Efterkontrollerad av

Kommentarer

- ❖ Chef gör de åtgärder som behövs för att undvika att händelsen inträffar igen, dokumentationen av åtgärderna görs i handlingsplanen.

Åtgärder

Åtgärd Plan.datum Utfördatum Efterkontrollsdatum Anmärkning

- ❖ Vid arbetskada – ”Sjukdom eller annan ohälsa i arbetet” ska anmälan skrivas ut från Stella och skrivas på av medarbetare, chef samt skyddsombud. Meny för utskrift finns i handlingsplanen.

Funktioner

Skriv ut

- ❖ Chef skickar in blanketten till Försäkringskassan via post, adress finns på blanketten.
- ❖ Alla handlingar som hör till skadan sparas i ärendet under dokument, t ex utredningar, blanketter eller information som begärs av Arbetsmiljöverket.

Ändringshistorik

Datum		Ändring	Utförd av
2021-01-19	Ny manual		Ann Ohlsson
2021-04-27	Bytt benämning LISA till Stella		Ann Ohlsson