



## Bidrag till funktionshinderorganisationer och personer med funktionsersättning

### Syfte och omfattning

Kriterier för handläggning av ansökningar rörande bidrag till rekreativsvistelser, lägervistelser, föreningsarrangemang, korta kurser, kursarrangemang och organisationsbidrag.

### Ansvar

Region Kalmar läns funktionshinderenhet ansvarar för handläggning av ansökningar och redovisningar.

### Riktlinje

#### Allmänt

- ◆ Ansökan skall vara inkommen senast 14 dagar innan vistelsens eller arrangemangets början och innehålla alla uppgifter som behövs för att göra en bedömning. Sent inkommen ansökan skall avslås om inte mycket speciella skäl finns för förseningen. Detta för att medge en rimlig handläggningstid.
- ◆ För vistelser/arrangemang som äger rum under juli och första halvan av augusti skall ansökan vara inkommen under första halvan av juni månad. För vistelser/arrangemang som äger rum under slutet av december t o m första halvan av januari skall ansökan vara inkommen senast i början av december.
- ◆ Ansökan i efterhand skall ovillkorligt avslås.
- ◆ Deltagande i arrangemang/vistelser skall alltid vara förenade med en viss egenkostnad.
- ◆ Bidrag lämnas endast till vistelser/aktiviteter inom Sveriges gränser.

#### Föreningsarrangemang

- ◆ Kan sökas av arrangerande förening.
- ◆ Ansökan görs på särskild blankett ”Ansökan om bidrag till föreningsarrangemang”.

Dokumentnummer: ifylls ej

Verksamhet: Landstingservice

Godkännare: Landstingsstyrelsen

Upprättare: Funktionshinderstrateg

Gäller från: 2018-07-01

Version: 2

Informationssäkerhet: K (2) R (2) T (2) S (2)

Referens: ISO 9001 (1,2,3) 14001 (1,2,3) 27001 (1,2,3)  
SOSFS (1,2,3)



- ◆ Ansökningar om bidrag till föreningsarrangemang skall innehålla en kalkyl över beräknade kostnader för arrangemanget samt hur dessa avses finansieras. Detta för att möjliggöra en bättre analys av vilket bidragsbelopp som skall kunna ges. Ansökan skall även innehålla en beskrivning av arrangemanget.
- ◆ Länsomfattande arrangemang värderas högre än lokala arrangemang. Dock har även lokalföreningar möjlighet att söka bidrag.
- ◆ Arrangemang med seriösa inslag bedöms mer välvilligt än rena nöjesarrangemang.
- ◆ Arrangerande förening bör också utreda och använda möjligheten till andra vägar att finansiera arrangemanget, delvis för att hålla Region Kalmar läns kostnader nere och därmed ge fler möjlighet att ta del av medlen.
- ◆ Region Kalmar läns bidragsdel får utgöra högst en tredjedel av kostnaderna.
- ◆ Bidrag kan beviljas till högst fem dagar per förening och år fördelat på valfritt antal arrangemang. Detta för att fler ska få del av medlen.
- ◆ Det bidragsbelopp som kan ges bedöms från fall till fall. Dessa belopp varierar från 100 - 300 kronor/dag och person beroende på kostnaderna för arrangemanget, dess innehåll m m.
- ◆ Ovanstående innebär att vid kostnader som understiger 300 kronor per person utgår inte bidrag från Region Kalmar län. En så låg kostnad anses ligga inom ramen för rimlig egenavgift tillsammans med en rimlig föreningsinsats.
- ◆ Beviljat bidrag utbetalas efter arrangemanget mot deltagarförteckning samt redovisning av kostnader och intäkter för detta.

### Rekreations- och lägvistelser

- ◆ Kan sökas av enskilda, grupper eller arrangerande organisation.
- ◆ Ansökan görs på särskild blankett ”Ansökan om bidrag till rekreativsvistelse” respektive ”Ansökan om bidrag till lägvistelse”.
- ◆ Vad gäller denna typ av vistelser kan bidrag beviljas till högst 14 dagar per person och år fördelat på valfritt antal vistelser.
- ◆ För vistelse vid rekreativsanläggning gäller att bidrag kan utgå med 300 kronor/ dygn enligt beslut i Landstingsstyrelsen § 55/06. Resebidrag utgår inte.
- ◆ Lägvistelser bedöms från fall till fall. Dock högst 300 kronor/dag och person beroende på de totala kostnaderna, dess innehåll m.m.
- ◆ Beviljat bidrag till rekreativsvistelse utbetalas till aktuell anläggning mot faktura efter vistelsen. Beviljat bidrag till lägvistelse utbetalas efter lägret mot faktura från arrangören. I vissa fall då enskilda söker kan beviljat bidrag istället utbetalas till dessa mot redovisning av kostnader för vistelsen/lägret.

### Korta kursvistelser för enskilda

- ◆ Kan sökas av enskilda eller av kursarrangör.

Dokumentnummer: ifylls ej

Verksamhet: Landstingsservice

Godkännare: Landstingsstyrelsen

Upprättare: Funktionshinderstrateg

Gäller från: 2018-07-01

Version: 2

Informationssäkerhet: K (2) R (2) T (2) S (2)

Referens: ISO 9001 (1,2,3) 14001 (1,2,3) 27001 (1,2,3)  
SOSFS (1,2,3)



- ◆ Ansökan görs på särskild blankett ”Ansökan om bidrag till kursvistelse”.
- ◆ Från Region Kalmar län kan bidrag utgå till högst fyra veckor (28 dagar) tillsammans fördelat på valfritt antal kurser.
- ◆ Bidragsbeloppets storlek bedöms från fall till fall.
- ◆ En egenavgift om minst 80 kronor/dag skall betalas av deltagaren. Denna tas ut av kursarrangör.
- ◆ Beviljat bidrag utbetalas till kursarrangören mot faktura efter kursen.

### Kursarrangemang

- ◆ Kan sökas av förening eller av studieförbund.
- ◆ Ansökan görs på särskild blankett ”Ansökan om bidrag till kursarrangemang”
- ◆ För att möjliggöra en korrekt bedömning av ansökan ska denna innehålla en beskrivning av kursinnehållet samt en kostnadskalkyl. Särskild blankett ”Ansökan om bidrag till kursarrangemang” ska användas.
- ◆ Det bidrag som kan utgå från Region Kalmar län bedöms från fall till fall.
- ◆ En egenavgift om minst 100 kronor/dag skall betalas av respektive deltagare. Denna tas ut av kursarrangör. Undantag från detta kan göras för barn/ungdomar under 20 år.
- ◆ Om ansökan från förening inte kan bedömas som kurs bedöms arrangemanget som ett föreningsarrangemang.
- ◆ Om ansökan från studieförbund inte kan bedömas som kurs ska denna avslås.
- ◆ I första hand skall denna typ av arrangemang finansieras i samverkan med en folkhögskola eller studieförbund eftersom det då kan utgå bidrag från SPSM. Bidrag från SPSM söks av aktuell skola eller studieförbund kvartalsvis i förskott.
- ◆ Beviljat bidrag utbetalas till arrangerande förening eller studieförbund efter arrangemanget mot deltagarförteckning samt redovisning av kostnader och intäkter för arrangemanget.

### Organisationsbidrag

- ◆ Kan sökas av organisationer för funktionsnedsatta med verksamhet i Kalmar län.
- ◆ Ansökan görs på särskild blankett som skickas ut till samtliga organisationer under januari/februari varje år.
- ◆ Till ansökan ska bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse, verksamhetsplan samt budget.
- ◆ Utbetalning sker två gånger per år. Dels ett förskott under januari motsvarande hälften av vad respektive organisation erhöll totalt året innan, dels under juni då beviljade bidrag betalas ut med avdrag för redan utbetalt förskott.
- ◆ Sista ansökningsdag är årligen i slutet av april. Datumen varierar från år till år.
- ◆ Efter sista ansökningsdag går inkomna ansökningar igenom på Funktionshinderenheten.

Dokumentnummer: ifylls ej

Verksamhet: Landstingsservice

Godkännare: Landstingsstyrelsen

Upprättare: Funktionshinderstrateg

Gäller från: 2018-07-01

Version: 2

Informationssäkerhet: K (2) R (2) T (2) S (2)

Referens: ISO 9001 (1,2,3) 14001 (1,2,3) 27001 (1,2,3)  
SOSFS (1,2,3)



- ◆ Härfter tas ett förslag till fördelning fram av fördelningskommittén och förslaget behandlas sedan i Funktionshinderrådet.
- ◆ Beslut om fördelning tas sedan av Regionala Utvecklingsnämnden.
- ◆ Utbetalning av bidrag med avdrag för redan utbetalt förskott betalas ut under juni.

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av

Dokumentnummer: ifylls ej

Verksamhet: Landstingservice

Godkännare: Landstingsstyrelsen

Upprättare: Funktionshinderstrateg

Gäller från: 2018-07-01

Version: 2

Informationssäkerhet: K (2) R (2) T (2) S (2)

Referens: ISO 9001 (1,2,3) 14001 (1,2,3) 27001 (1,2,3)  
SOSFS (1,2,3)