

Instruktion för regiondirektören

Syfte

Syftet med instruktionen är att

- bidra till en effektiv ledning av regionen, ge ömsesidig förståelse för de olika roller som regionens ledande tjänsteman respektive regionens ledande förtroendevalda har.
- tydliggöra arbets- och rollfördelning mellan regiondirektören och regionstyrelsen/regionstyrelsens ordförande, och mellan regiondirektören och andra förvaltningschefer i regionen.
- ge stöd för återkommande samtal mellan regionstyrelsens ordförande och regiondirektören. Ett sådant samtal bör genomföras en gång per år.

Ansvar

Instruktionen gäller för regiondirektören.

Instruktion för regiondirektören

Bakgrund

Av kommunallagen (2017:725), som trädde ikraft den 1 januari 2018, följer att styrelsen ska utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen (KL 7 kap. 1§). Styrelsen ska vidare anta en instruktion för direktören (KL 7 kap. 2§).

Ändringshistorik

| Datum | Ändring | Utförd av |
|------------------|--|-----------------|
| 2018-12-05 § 200 | Fastställd | Regionstyrelsen |
| | Benämningar till följd av regionbildning | Regionstyrelsen |

Diarienummer: 180272

Verksamhet: Regionstyrelsen

Godkännare: Regionstyrelsen

Upprättare: Kanslidirektör

Gäller från: 2018

Version: 1

Informationssäkerhet: K (2) R (2) T (2) S (2)

Referens: ISO 9001 (1,2,3) 14001 (1,2,3) 27001 (1,2,3)
SOSFS (1,2,3)

Regionens ledande tjänsteperson

Regiondirektören är regionens ledande tjänsteperson. Regionstyrelsen anställer direktören, ger uppdrag och är den instans direktören rapporterar till. Direktören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa regionstyrelsens beslut. Direktören ska arbeta med stor integritet när det gäller information och beslutsunderlag och finnas till för såväl majoritet som opposition i styrelsen.

Regiondirektören ansvarar för att regionens förvaltningsorganisation fungerar på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, i enlighet med de ramar och riktlinjer som fastställts av regionstyrelse och regionfullmäktige.

I regiondirektörens arbetsuppgifter ingår därför att:

- ansvara för att principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll är fastställda och hanteras enligt bestämd ordning;
- fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp med mera);
- ta nödvändiga initiativ bland annat inom ramen för styrelsens uppsiktsskyldighet; samt
- verka för att tydliggöra och upprätthålla roll- och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

Utveckling av regionens verksamheter

I samverkan med regionstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har direktören en drivande roll för att utveckla och effektivisera regionens verksamheter.

Roll i förhållande till regionens bolag samt externa parter

Regiondirektören ska hålla sig informerad om verksamheterna i regionens bolag och ansvarar för samordning med regionens förvaltningsorganisation.

I förhållande till externa parter ska regiondirektören uppmärksamt följa de frågor som är av betydelse för regionen. I samverkan med regionstyrelsens ordförande ska direktören i regionala och nationella organ representera och företräda regionen i strategiska och övergripande frågor. Direktören har ett övergripande ansvar för att regionen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang.

Massmedia

I regiondirektörens uppdrag ingår att skapa den öppenhet gentemot massmedia som följer av bland annat offentlighetsprincipen. Direktören är ansvarig för mediakontakter som rör regionstyrelsens förvaltning, men även ett övergripande ansvar för att regionens organisation strävar efter goda mediarelationer.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Av regionfullmäktiges arbetsordning samt reglementen för regionstyrelsen och övriga politiska organ, ska framgå att regiondirektören har närvaro-, initiativ- och yttranderätt i dessa organ.

Regiondirektören är ytterst ansvarig för beredning av ärenden till regionstyrelsen och dess utskott och beredningar, men kan överlämna till andra att ansvara för beredning och

föredragning. För ärenden som kommer från annan nämnd eller beredning ansvarar regiondirektören för komplettering med yttrande och beslutsförslag.

Uppdrag från regionstyrelsen eller dess arbetsutskott till förvaltningsorganisationen ska riktas till regiondirektören.

Arbetsuppgifter mot förvaltningen

Regiondirektören anställer direkt underställd personal.

Regiondirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom regionstyrelsens förvaltning.

Regiondirektören är chef över regionstaben, dess stabschefer och förvaltningscheferna och utövar därvid arbetsgivarrollen. Regiondirektören ansvarar för samordning av strategiska och övergripande frågor i ett koncernperspektiv. Regiondirektören är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal för stabschefer och förvaltningschefer. Regiondirektören är även chef över regionutvecklingsdirektören samt trafikdirektören som ansvarar för förvaltningen knuten till regionala utvecklingsnämnden respektive kollektivtrafiknämnden.

Regiondirektören anställer stabschefer och förvaltningschefer och beslutar också om avveckling av dessa.

Regiondirektören biträder vidare regionstyrelsen i dess uppsiktsplikt, samt hanterar och samordnar regionens strategiska frågor.

I regiondirektörens uppdrag ingår samordningsuppgifter som avser hela koncernen.

Delegeringsbestämmelser

I de ärenden där regionstyrelsen delegerat beslutanderätt till regiondirektören, ska detta framgå av regionstyrelsens delegationsordning. Där ska också framgå de beslut som är delegerade till regiondirektören med rätt till vidaredelegering.

Uppföljning av uppdraget

Regionstyrelsens ordförande följer upp uppdraget som regiondirektör och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med direktören.