

Tidsedel för entreprenör åt Fastighetsdrift i Oskarshamn och Västervik vid arbete på löpande räkning (tidsedel är publicerad på ltkalmar.se)

- Alla arbeten skall vara utförda i enlighet med Fastighetsdriftens "Rutiner för entreprenör".
- Tidsedel skall vara signerad av beställarrepresentant.
- En tidsedel / uppdrag och person. Tidsedlar skall godkännas minst 1 ggr/kalendervecka.
- Den beställargodkända tidsedeln skall bifogas fakturan.
- Fakturaadress: Landstinget i Kalmar län, Fastighetsdrift, Box 601, 391 26 Kalmar.
Observera att faktura- och leveransadress inte är samma
- Fakturan skall märkas med beställarrepresentantens referensnr.

Firma: _____

Namn på utförare: _____

Beställt av : _____

Referensnummer: _____

Projekt / AO-nummer: _____

Beskrivning av utfört arbete: _____

Tidsedel avser vecka:

	timmar							
	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag	Summa
Ordinarie arbetstid								
Övertid								
Bilersättning (km)								
Övriga utgifter:								

Material från entreprenör: _____

Noteringar: _____

Godkänns av :

Datum: _____

Datum: _____

Entreprenörens representant

Beställarens representant